

Retningslinjer for lån og leje af kommunale lokaler i Ikast-Brande Kommune

Forord

Ikast-Brande Kommune har mange foreninger, som er med til at gøre Ikast-Brande til et spændende sted at bo. For at understøtte foreningslivet tilbyder kommunen bl.a. lån og udløjning af kommunale lokaler og haller til foreningerne.

I denne vejledning findes retningslinjerne for lån samt brug af kommunale lokaler.

Ikast-Brande Kommunes lokaler, haller og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for folkeoplysende foreninger i Ikast-Brande Kommune, hvor aktiviteten kun er for børn og unge under 18 år. Såfremt der er to eller flere deltagere over 18 år, skal der betales leje jf. kommunes gebyr for udlån af kommunale lokaler.

Øvrige foreninger kan også låne lokaler på andre vilkår, men har i udgangspunktet ikke mulighed for at sæsonbooke.

Det er typisk skolelokaler og skolernes gymnastiksale, der kan lånes, når de ikke er optaget af skolerne selv eller af andre kommunale aktiviteter. Som udgangspunkt er skolerne optaget af skolerne selv i tidsrummet kl. 08.00 til kl. 16.00 på hverdage.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler.

Hvis du har spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte os på e-mail:

fritid@ikast-brande.dk

Venlig hilsen,

Ikast-Brande Kommune
Erhvervs- og Fritidsafdelingen
Rådhusstrædet 6
7430 Ikast

Indhold

1.	Hvem kan låne lokaler?	4
1.1.	Foreninger fra andre kommuner	5
1.2.	Private og kommercielle formål	5
1.3.	Erklæring om indhentelse af børneattester	5
1.4.	Principper for tildeling af lokaler	6
2.	Hvilke lokaler kan lånes?	7
2.1.	Lån af kommunale boldbaner	7
3.	Foreningstider på skoler og i selvejende haller	8
3.1.	Skoler	8
3.2.	Selvejende haller	8
4.	Typer af booking	10
4.1.	Ferier og helligdage	11
4.2.	Ændring/aflysning af en godkendt booking	12
4.3.	Indkvartering i kommunale lokaler	12
4.4.	Forplejning i forbindelse med bookinger på skoler og institutioner	12
4.5.	Særlige retningslinjer for Hyldgårdsskolen	13
5.	Ansvar ved alle typer af bookinger	14
5.1.	Rygning og alkohol	14
5.2.	Tilsyn og misligholdelse	14



1. Hvem kan låne lokaler?

Kommunale lokaler i Ikast-Brande Kommune, kan som udgangspunkt benyttes af:

1. Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Ikast-Brande Kommune kan benytte kommunale lokaler og haller til folkeoplysende aktiviteter, hvis faciliteterne er egnede til formålet og står ledige. Foreningernes benyttelse er gratis for folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 18 år. Hvis der er to eller flere deltagere over 18 år, opkræves gebyr for udlån af kommunale lokaler. Gebyret er fastsat af Ikast-Brande Kommune og fremskrives årligt med udviklingen i nettoprisindekset. Aftenskolernes benyttelse af kommunale lokaler er gratis.

For andre foreninger nævnt i punkt 2 -8 gælder, at lokalerne skal være egnede til formålet, ledige samt at der uanset deltagernes alder opkræves gebyr for udlån af kommunale lokaler. Gebyr for lån af kommunale lokaler er fastsat af Ikast-Brande Kommune og prisen fremskrives årligt med udviklingen i nettoprisindekset.

I henhold til folkeoplysningsområdet udlånes/udlejes der endvidere ikke lokaler til kommercielle og private arrangementer, fejring og fester (som ikke har relation til foreningens primære formål), samt andre aktiviteter, som henhører under anden lovgivning, fx modersmålsundervisning og lektiehjælp.

2. Andre foreninger i Ikast-Brande Kommune under forudsætning af:
 - At de er organiseret som forening med vedtægter, der beskriver foreningens formål
 - At foreningen tilbyder folkeoplysende aktiviteter
 - At foreningen har en bestyrelse
 - At foreningen er demokratisk opbygget
 - At foreningen bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 betalende medlemmer
 - At foreningen som udgangspunkt er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
 - At foreningen er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
 - At foreningen har aktiviteter, som er almennyttige og kontinuerlige.
3. Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune.
4. Sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er godkendt efter Servicelovens § 79.
5. Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet.

6. Foreninger/grupper i Ikast-Brande Kommune, hvortil der ud fra saglige kriterier er begrænset adgang og som har et formål som understøtter almenvellet.
7. Selvorganiserede grupper i Ikast-Brande Kommune, som er åbne for alle og som understøtter almenvellet.
8. Kommunale aktører/andre forvaltninger/selvejende institutioner.

For aktører i ovenstående punkt 2-8 er gældende, hvis der er tale om datobestemt lån, kan der tidligst bookes 3 mdr. før det ønskes benyttet, så der ikke "spærres" for foreninger (pkt. 1), som har første ret til lokalerne.

1.1. Foreninger fra andre kommuner

Folkeoplysende foreninger fra andre kommuner, der ønsker at benytte kommunale lokaler i Ikast-Brande Kommune opkræves gebyr for udlån af kommunale lokaler uanset alder. Gebyr for lån af kommunale lokaler er fastsat af Ikast-Brande Kommune og fremskrives årligt med udviklingen i nettoprisindekset.

1.2. Private og kommercielle formål

Ikast-Brande Kommune udlåner ikke lokaler og faciliteter til private eller kommercielle formål, eksempelvis kulturelle og religiøse fejringer, festivaler og private arrangementer.

1.3. Erklæring om indhentelse af børneattester

Alle foreninger og andre brugere, som modtager kommunale tilskud eller låner kommunale lokaler skal ifølge Folkeoplysningsloven afgive en erklæring om indhentelse af børneattester. Denne erklæring skal afgives hvert år, før foreninger kan modtage kommunale tilskud eller låne kommunale lokaler.

Erklæringen afgives digitalt og underskrives af en tegningsberettiget i foreningen.

1.4. Principper for tildeling af lokaler

Udlån prioriteres som følger¹:

- a) Folkeoplysende aktivitet for personer med handicap
- b) Folkeoplysende aktiviteter for børn og unge (0-18 år)
- c) Folkeoplysende voksenundervisning (Aftenskoler)
- d) Aktiviteter for voksne, som er godkendt under Folkeoplysningsloven
- e) Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune
- f) Sociale foreninger som er godkendt efter Servicelovens § 79
- g) Frivillige sociale foreninger i Ikast-Brande Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
- h) Selvorganiserede grupper som er åbne for alle og understøtter almenvellet
- i) Foreninger/grupper som er afgrænset ud fra saglige kriterier og hvis formål understøtter almenvellet

Aktiviteter der er afhængige af indendørs faciliteter prioriteres som udgangspunkt højere end typiske udendørsaktiviteter som eksempelvis fodbold.

¹ Gælder ikke Multihuset, Hjertet, i Ikast.

2. Hvilke lokaler kan lånes?

Du kan få et overblik over lokaler i Ikast-Brande Kommune på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

2.1. Lån af kommunale boldbaner

Det er muligt at låne kommunale boldbaner til foreningsaktivitet i henhold til kapitel "1. Hvem kan låne lokaler?".

Fordelingen af banetider afholdes lokalt af foreningerne, som benytter banerne. Erhvervs- og Fritidsafdelingen kan kontaktes, for at få kontakten på en lokal forening, eller foreningen kan fremsøges via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

I tilfælde uoverensstemmelse om fordeling af boldbaner mellem forskellige aktører, kontaktes Erhvervs- og Fritidsafdelingen, som afgør sagen i henhold til Folkeoplysningsloven.

3. Foreningstider på skoler og i selvejende haller

3.1. Skoler

Folkeskolerne i Ikast-Brande Kommune er som udgangspunkt åbne for lokalebooking på følgende dage og i følgende tidsrum:

Hverdage		Weekender	
Mandage	kl. 16.00 – 22.00	Lørdage	08.00 – 20.00
Tirsdage	kl. 16.00 – 22.00	Søndage	08.00 – 20.00
Onsdage	kl. 16.00 – 22.00		
Torsdage	kl. 16.00 – 22.00		
Fredage	kl. 15.00 – 22.00		

Tiderne ovenfor angiver, hvornår en forening tidligst kan forventes at have adgang til det/de lånte lokaler og hvornår foreningen senest skal have forladt det/de lånte lokaler.

Hvis foreningen ønsker tidligere adgang til et lokale eller senere afgang fra et lokale, skal dette aftales direkte med servicelederen på den pågældende skole og servicelederen er da ansvarlig for, at foreningen står registreret med den korrekte tid.

Foreninger, der ønsker at benytte et skolelokale mellem kl. 08.00 og 16.00 (kl. 08.00 – 15.00 på fredage) skal henvende sig direkte til servicelederen på den pågældende skole. Du kan finde kontaktoplysninger på servicelederne på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

3.2. Selvejende haller

De selvejende haller i Ikast-Brande Kommune er som udgangspunkt åbne for lokalebooking på følgende dage og i følgende tidsrum:

Hverdage ²		Weekender	
Mandage	kl. 15.00 – 23.00	Lørdage	Efter aftale med serviceleder
Tirsdage	kl. 15.00 – 23.00	Søndage	Efter aftale med serviceleder
Onsdage	kl. 15.00 – 23.00		

² Der kan løbende forekomme særlige åbningstider for enkelte haller.

Torsdage kl. 15.00 – 23.00

Fredage kl. 15.00 – 23.00

Tiderne ovenfor angiver, hvornår en forening tidligst kan forvente at have adgang til det/de lånte lokaler og hvornår foreningen senest skal have forladt det/de lånte lokaler.

Hvis foreningen ønsker tidligere adgang til eller senere afgang fra et lokale, skal dette aftales direkte med halbestyreren i den selvejende hal, og halbestyreren er da ansvarlig for, at foreningen står registreret med den korrekte tid.

Foreninger, der ønsker at benytte et lokale mellem kl. 08.00 og 15.00 skal henvende sig direkte til halbestyreren. Du kan finde kontaktoplysninger på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

4. Typer af booking

Foreninger i Ikast-Brande Kommune kan foretage følgende typer af booking:

- **Enkeltbooking**

En enkeltbooking er et enkeltstående lån af et lokale.

Fristen for at ansøge om enkeltbooking på skoler er hurtigst muligt, dog som udgangspunkt senest 7 ugedage inden den ønskede tid skal anvendes. Hvis en forening ønsker booking med kortere tidsfrist skal foreningen kontakte den relevante serviceleder.

- **Sæsonbooking³**

En sæsonbooking er foreningernes sæson, som afgrænser sig til en periode på en bestemt ugedag og i et bestemt tidsrum.

Fristen for ansøgning om sæsonbooking er den 15. marts hvert år og for den kommende sæson.

Eksempelvis frist den 15. marts 2033 for sæsonbookinger i skoleåret 2033/2034 perioden 1. juli 2033 til og med 30. juni 2034.

- **Seriebooking**

En seriebooking er foreningers mulighed for efter den årlige sæsonbooking løbende at ansøge om faste og tilbagevendende tider i lokaler, som ikke er blevet reserveret i forbindelse med sæsonfordelingen.

Fristen for at ansøge om seriebooking på skoler er hurtigst muligt, dog som udgangspunkt senest 7 ugedage inden den ønskede tid skal anvendes. Hvis en forening ønsker booking med kortere tidsfrist skal foreningen kontakte den relevante serviceleder.

- **Indkvarteringer**

Foreninger kan booke kommunale lokaler til overnatning, fx i forbindelse med stævner. Foreningen indsender anmodning om overnatning senest 5 uger inden indkvartering.

- **Turnerings- og stævnelån**

En eller flere dage, hvor en forening afvikler en turnering, et stævne eller en kamp.

Mange foreninger kender ikke sin turneringsplan inden den endelige fordeling af sæsonbookinger har fundet sted og derfor har disse foreninger ret til at booke tider til

³ Særlige retningslinjer for Hyldgårdsskolen. Se kapitel 4.11.

turneringskampe efterfølgende. Turneringskampe prioriteres over sæsonlån, men anmodes senest 14 dage før afholdelse.

Alle former for udlån, undtagen indkvarteringer, foregår via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk). Ved indkvarteringer sendes anmodning til e-mail: fritid@ikast-brande.dk senest 5 uger inden indkvartering.

Kontaktoplysninger på skolernes og hallernes servicepersonale findes på Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk).

Efter godkendelse af alle typer af bookinger skal servicelederne/halbestyrerne kontaktes senest 14 dage før bookingens start. Dette for at sikre adgang til det/de pågældende lokaler og blive gjort bekendt med retningslinjerne for de enkelte lokaler.

Gældende for alle typer af bookinger er at lokalerne skal være forladte senest ved bookingens sluttidspunkt.

4.1. Ferier og helligdage

Ordinære foreningsaktiviteter på skoler kan som udgangspunkt ikke finde sted i vinterferien (uge 7), juli måned, i efterårsferien (uge 42) og på helligdage.

Alle skoler i Ikast-Brande Kommune er åbne for turnerings- og stævnelån i ferier og på helligdage – både med eller uden indkvartering – dog er der jf. følgende afsnit særregler for skolernes sommerferieperiode.

Der er åben for indkvarteringer i første uge af elevernes sommerferie. De resterende fem uger er ferielukket – hvis den sidste uge af elevernes sommerferie grænser op til en weekend, så åbnes der op for indkvarteringer i den pågældende weekend. Eventuelle indkvarteringer i de fem lukkeuger i skolernes sommerferie skal aftales og planlægges med den konkrete skole.

XL Bording Cup er undtaget fra ovenstående, da turneringen typisk er placeret i weekenden mellem uge 31 og 32. Her skal der laves en aftale med de skoler, som benyttes til indkvartering i forbindelse med turneringen.

Hvis en skole åbnes op for en forening på én eller flere af ovenstående ferieuger eller helligdage, skal skolen samtidig være åben for andre foreninger.

Herudover kan der forekomme særlige lukkedage i forbindelse med valg, messer og lignende, hvor foreningerne må vige. Disse lukkedage skal meddeles foreningerne i god tid og aldrig senere end fire uger før arrangementet skal afholdes. Ved valg dog ikke senere end tre uger.

4.2. Ændring/aflysning af en godkendt booking

En skole eller institution har mulighed for at ændre eller aflyse enkelte dage på en allerede godkendt (sæson-)booking, hvis skolen selv skal bruge det pågældende lokale til afvikling af eksaminer, terminsprøver, temauger, skolefester, renovering mv.

Skolen eller institutionen skal give foreningen et skriftligt varsel på mindst 14 dage.

Foreningerne har pligt til selv at afbooke tider de ikke skal anvende senest 7 dage før bookingen via Aktiv Ikast-Brande (www.aktivikastbrande.dk). Ved afbooking med kortere varsel skal den relevante serviceleder/halbestyrer kontaktes.

Hvis en forening ikke anvender en booket tid gives en skriftlig advarsel, hvis det gentager sig opkræves et gebyr. Gebyr for manglende afbooking af kommunale lokaler er fastsat af Ikast-Brande Kommune og fremskrives årligt med udviklingen i nettoprisindekset.

4.3. Indkvartering i kommunale lokaler

Det er gratis for godkendte foreninger der er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune, at afholde indkvarteringer i egnede og ledige kommunale lokaler, fx i forbindelse med stævner.

For foreninger der ikke er hjemmehørende i Ikast-Brande Kommune og som ønsker at afholde stævner eller lignende, opkræves et gebyr på 40 kr. 2023 pris pr. deltager pr. indkvartering. Beløbet prisfremskrives årligt jf. nettoprisindekset.

Det er ikke tilladt, at en hjemmehørende forening i Ikast-Brande Kommune booker indkvartering ind for en ikke hjemmehørende forening.

Den ansvarlige forening skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der til en hver tid er fastlagt. Reglerne sendes til foreningen i forbindelse med bekræftelse af indkvarteringen.

4.4. Forplejning i forbindelse med bookinger på skoler og institutioner

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at tilberede, anrette eller indtage mad på skolerne og institutionerne i Ikast-Brande Kommune i forbindelse med bookinger.

Hvis en forening ønsker at tilberede, anrette eller indtage mad i forbindelse med bookinger skal dette foregå efter aftale med den enkelte skoler eller institution.

4.5. Særlige retningslinjer for Hyldgårdsskolen

Afvikling af officielle turneringskampe i weekender på Hyldgårdsskolen

På Hyldgårdsskolen anvendes hal A og hal B til afvikling af officielle turneringskampe i weekender for henholdsvis Ikast KFUM Håndbold og Ikast KFUM Volleyball. Turneringsplanerne for disse idrætter udarbejdes senere end foreningernes frist for sæsonbooking.

Officielle turneringskampe i weekender, som registreres efter ansøgningsfristen for sæsonbookinger, prioriteres forud for ordinære foreningsaktiviteter. Foreningen, som skal afvikle en officiel turneringskamp, skal senest 14 dage inden afvikling have kontaktet servicelederen, som **afbooker** den ordinære foreningsaktivitet via Aktiv Ikast-Brande. Således går der besked om afbookingen til den berørte forening.

Sker orienteringen senere end 14 dage inden den officielle turneringskamp, er den ansøgende part selv ansvarlig for at kontakte den allerede godkendte forening, som må beslutte, om tiden kan afgives eller ej.

Fordelingsmøde og indbyrdes planlægning

Ikast KFUM Håndbold og Ikast KFUM Volleyball skal årligt, og hurtigst muligt efter foreningernes officielle turneringsplaner er offentliggjorte, indkalde til et fordelingsmøde blandt samtlige foreninger, som har anvendt Hyldgårdsskolen til ordinær foreningsaktivitet i løbet af den senest afsluttede sæson. Dette med henblik på at tilrette godkendte sæsonbookinger ud fra den nu offentliggjorte officielle turneringsplan.

Erhvervs- og Fritidsafdelingen er behjælpelige med kontaktoplysninger på disse foreninger.

5. Ansvar ved alle typer af bookinger

Foreningen har ansvaret for lokalerne under bookingen, samt at lokalerne er aflåste og i samme stand som ved modtagelse, når de forlades. Udgifter i forbindelse med udbedring af evt. skader på lokaler og/eller inventar skal ved krav fra skolen betales af foreningen. Skader på bygninger og inventar opstået i forbindelse med udlån meddeles samme dag til servicelederen. Hvis det ikke er muligt, anmeldes skaden næste dag til institutionen, hvor udlånet er aftalt.

Ved spørgsmål om lokaler, kontakt da den pågældende skole/hal.

5.1. Rygning og alkohol

Alle kommunale lokaler som udlånes er til enhver tid omfattet af Ikast-Brande Kommunes gældende rygepolitik. Det vil sige, at der må ikke ryges på hverken matrikler eller i bygninger, som udlånes af Ikast-Brande Kommune.

Øl, vin og spiritus må ikke indtages i de lånte lokaler uden særlig tilladelse fra den pågældende skole. Tilladelsen skal være skriftlig og kunne vises på forlangende.

5.2. Tilsyn og misligholdelse

Det er afgørende, at foreningerne anvender de kommunale lokaler til det formål vedtægterne beskriver, og at ordensreglerne overholdes. Ikast-Brande Kommune fører løbende tilsyn med bookinger.

Den pågældende skole samt Ikast-Brande Kommune, herunder Erhvervs- og Fritidsafdelingen, kan efter varsel udelukke foreninger, såfremt gældende aftaler ikke overholdes.

Den pågældende skole fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af foreningen. Eventuel erstatning opkræves af den pågældende skole.

Når en forening medbringer sine egne genstande, kun til brug af foreningens medlemmer, og de skal opbevares i kommunale lokaler bærer de selv risikoen og eventuelle skader på egne medbragte genstande.

Lånere af kommunale lokaler skal tegne egen ansvarsforsikring.

Version

Version 2.1

2. januar 2024: Revideret af Erhvervs- og Fritidsafdelingen

Version 2.0

24. oktober 2023: Revideret af Erhvervs- og Fritidsafdelingen

8. november 2023: Godkendt af Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget

Version 1.1

5. april 2019: Revideret af Erhverv og Fritid

Version 1.0

8. juni 2018: Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget